

วิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E – Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน

๑. การกรอกเอกสารขอรับบริการออนไลน์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ☞ เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.khokkheenhon.go.th>

ขั้นตอนที่ ๒ ☑ คลิกเข้าไปที่ E – Service บริการยื่นคำร้องออนไลน์

ขั้นตอนที่ ๓ ☑ คลิกเลือกบริการออนไลน์ที่ต้องการขอรับบริการ

ขั้นตอนที่ ๔ ✍ กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบขอรับบริการออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๕ ☑ เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว กดส่งข้อมูล

๒. การยื่นเอกสารออนไลน์ ได้แก่ การยื่นแบบฟอร์ม แบบคำร้อง และแบบคำขอต่าง ๆ เช่น แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินผู้สูงอายุ แบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือของประชาชน แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๑ ☞ เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.khokkheenhon.go.th>

ขั้นตอนที่ ๒ ☑ คลิกเข้าไปที่ E – Service ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม/แบบคำขอ/แบบคำร้อง ที่ต้องการขอรับบริการ

ขั้นตอนที่ ๓ ☑ เมื่อเตรียมเอกสารพร้อมแล้ว มาที่ขั้นตอนที่ ๒ ยื่นเอกสารออนไลน์ คลิกยื่นเอกสาร

ขั้นตอนที่ ๔ ✍ กรอกข้อมูลเพื่อส่งแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่พิจารณา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๕ ☑ กรอกรหัสยืนยัน กดส่งข้อความ

***หมายเหตุ

การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๑. คำร้องตามแบบฟอร์มของท่านจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเสนอให้ผู้บริหารทราบ และมอบส่วนงานที่รับเรื่องหรือรับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๒. เรื่องของท่านจะถูกแจ้งผลการดำเนินงานกลับไปตามอีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านระบุไว้

๓. หากผลการดำเนินงานล่าช้าท่านสามารถติดต่อกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน ได้ทาง

- โทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๘ – ๑๕๗๘๓๖ – ๗

- เว็บไซต์ <http://www.khokkheenhon.go.th>

- เพจ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E – mail) : office@khokkheenhon.go.th หรือ saraban_๐๖๒๐๐@dla.go.th