



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน (สำนักปลัด) โทร. ๐-๓๘๑๕-๗๘๓๗
ที่ ขบ ๗๔๕๐๑/- วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน กำหนดการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน บัดนี้การประชุมประจำเดือนฯ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

ชโลธร ทองเหลือง

(นางสาวชโลธร ทองเหลือง)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นรองปลัด อบต.

.....
.....

ก

(นางสาวสุนิดา อยู่ดี)
รองปลัด อบต.โคกขี้หนอน

ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....

..... กข๖๖
(นางดารานี ศรีจันทร์อ่อน)
ปลัด อบต.โคกขี้หนอน

ความเห็นนายก อบต.โคกขี้หนอน

.....
.....

.....

(นายสุพจน์ งามสง่า)
นายก อบต.โคกขี้หนอน

รายงานการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพจน์ งามสง่า	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน
๒. นายสักรินทร์ นงนุช	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน
๓. นายทัศนพงษ์ ส่งโสภา	ตำแหน่ง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน
๔. นายธวัชชัย บุญคู่	ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน
๕. นางดารารัตน์ ศรีจันทร์อ่อน	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน
๖. น.ส.สุกัญญา อยู่ดี	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน
๗. น.ส.ภาลณี บุญเสงี่ยม	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. นางรดา จิ่งสงวนสิทธิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๙. นางสาวอรทัย เลิศธัญญา	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๐. น.ส.ณัฐรจี เกตุมาลา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๑๑. นายณเลด วิเศษศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒. นายกิตติพงษ์ โลกาวีทย์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๓. น.ส.ดลพร ทองมาก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. น.ส.จุไรรัตน์ แสงจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๕. น.ส.พีรยา ระยะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นายจิรภัทร ปันนิยม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๑๗. นายจักรวาล เลี่ยมหุด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายมาโนช อยู่เจริญ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๙. น.ส.ปภาดา ทรัพย์ผล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. น.ส.มนิรัตน์ ละออดา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นายนิธิศ นาคุ	ตำแหน่ง คนงาน
๒๒. น.ส.นภาพรรณ เล็ดลอด	ตำแหน่ง คนงาน
๒๓. น.ส.ณัฐวรรณ เบญจวรรณ	ตำแหน่ง คนงาน
๒๔. นางสาวนีกะ เพิ่มพูล	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวมะลิวรรณ พิมพ์บุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
๒. นางสาวจันทิมา แสงศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก -อยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกขี้หนอน
๓. นางสาวชโลธร ทองเหลือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล -ลาพักผ่อน

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุพจน์ งามสง่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.การทำงานในองค์กร

วันนี้ที่ผมเชิญทุกคนมาประชุมประจำเดือน ปกติจะเป็นเฉพาะข้าราชการ พนักงาน แต่เนื่องจากอยู่ในช่วงส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่เลยมาถึงเดือนกุมภาพันธ์ ถือว่าเป็นการทำความเข้าใจที่ดียกให้ผมมาเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา วันนี้เรียกผู้ร่วมอุดมการณ์เดียวกันมาประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในงานที่เราจะทำในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ปลายปีที่ผ่านมาจนตอนนี้เข้าสู่ปีที่ ๒๔ ในฐานะที่ผมเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาที่นั่นอยู่ที่นี่ในการทำงานที่มีประสบการณ์มากมาย คงจะเห็นว่าที่เรียกทุกคนมาเป็นหลักในการพัฒนาเป็นครอบครัวเดียวกันเป็นหลักในการพัฒนาให้กับประชาชน ในการพัฒนาอยากให้พวกเรามีส่วนร่วม ตัวผมเองทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปรากฏว่ามีลูกน้องไปทุจริตอันนี้ไม่ถือว่าผมซื่อสัตย์สุจริตด้วย เพราะในหน่วยงานเราถ้าเกิดมีใครทุจริตคนที่เห็นหน้าต้องจัดการให้เด็ดขาดอย่าปล่อยให้คนทุจริตอยู่ในองค์กร ฉะนั้นขอบคุณที่ทุกคนได้อยู่ร่วมกันช่วยพัฒนาให้กับประชาชน มีอะไรก็ช่วยกันดูแลสอดส่องแล้วแจ้งไปที่ผู้ใหญ่หรือมาแจ้งได้ที่ปลัดครับ

๒.การขุดลอกคลอง

ถึงเวลาที่แบล็คโฮตต้องออกลอกวัชพืช เพื่อคอยรับน้ำช่วงเดือนพฤษภาคม เดือนมีนาคม – เมษายน ต้องเสร็จแล้ว เพราะการทำงานต้องวางแผนในช่วงของฤดูฝน ผมขอมอบหมายให้พวกเราทุกคนไปคิดว่าแต่ละหมู่ต้องใช้เวลาลอกวัชพืชกี่วัน

๓.ระบบไฟทาง

เมื่อไฟดับจะประชาชนแจ้งมาทางเฟสบุ๊คผมว่าไฟทางดับ ผมมีนโยบายว่าถ้าแจ้งต้องไม่เกิน ๓ วันต้องไปแก้ไขให้เขา ส่วนระบบการทำงานจัดซื้อจัดจ้างก็ทำไปตามระเบียบฯ

๔.ถนน

ส่วนเรื่องถนนบางเส้นเราไม่สามารถเทคอนกรีตหรือทำแอลฟัสติกให้ได้ เพราะไม่เข้าเงื่อนไข ฉะนั้นต้องทำเป็นถนนหินคลุก เราตั้งงบประมาณไว้ประมาณ ๓-๕ แสนบาท ให้ผู้ใหญ่แจ้งมาที่อบต.ได้เลยว่าถนนเส้นไหนเป็นหลุม ทางอบต.จะไปสำรวจแล้วซ่อมแซมให้ประชาชนที่เดือดร้อน ผมก็ขอให้ทุกคนช่วยกันในการพัฒนาตำบลโคกขี้หนอนต่อไปนะครับ ขอเชิญปลัดครับ

ปลัด อบต.

วันนี้จะเป็นนิมิตรหมายที่ดีที่ได้มารับนโยบายการทำงานปี พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างที่นายกได้แจ้งนะคะว่าทุกคนเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน เรื่องของความรัก ความสามัคคีทุกคนน่ารักมากๆ เหมือนสมาชิกในครอบครัวจริงๆ พวกเราพนักงาน อบต. โคกขี้หนอนก็รับนโยบายการทำงานมาจากนายก เป้าหมายก็จะเป็นประชาชนในตำบล ในส่วนตัวของปลัดเองก็ตั้งใจทำงานให้ดีที่สุด ก็ฝากทุกๆท่านด้วยถ้ามีอะไรที่คิดว่าในส่วนของอบต.โคกขี้หนอนที่เจอนโยบายหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

/ในเรื่องถนน...

ในเรื่องของถนนหรือคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ อยากให้ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งมีนโยบายหลักการทำงานร่วมกันแฉ่งมานะคะ ปลัดยินดีที่จะลงไปช่วยหรือหาทางแก้ไขปัญหาให้ทุกคนนะคะ ในเรื่องที่น่าายกพูดถึงในเรื่องของการทำงานปลัดคิดว่าไม่น่าจะมีปัญหาอะไร ทิศทางในการทำงานที่ท่านนายกมอบพวกเรา ก็พร้อมที่จะขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายค่ะ

ปลัดขอประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องการสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติประกอบกักรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในทุกระดับให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอนได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑.ไม่ถามถึงการให้หรือรับสิ่งของหรือของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๒.ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับสิ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังการดำรงตำแหน่งหรือการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นหารให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๓.ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔.ควรใช้บัตรหรือสมุดลงนามในการอวยพรหรือแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

๕.กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือของกำนัลประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าสิ่งของหรือของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทุกคนทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓
ปลัด อบต.

เรื่อง นโยบายงานจังหวัด/อำเภอ/คณะผู้บริหาร

นโยบายของจังหวัดที่ปลัดได้เข้าร่วมประชุม ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีมีนโยบายเหมือนๆ เดิมคือการดูแลคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ เรื่องขยะ เรื่องการลดภาวะโลกร้อน เรื่องเสียงตามสายอยากให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐราชการ เป็นสิ่งที่ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีอยากให้มี ในส่วนนโยบายของอำเภอก็ไม่แตกต่างกัน เมื่อวานได้ไปประชุมซึ่งในส่วนของผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่เข้าร่วมประชุมก็ไม่มีอะไรแตกต่างกัน ซึ่งอบต.โคกขี้หนอนก็ได้ทำทุกกิจกรรมตามนโยบายของอำเภอทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการปลูกผักพืชสวนครัว ซึ่งทางกองการศึกษา ก็ได้ทำโครงการนี้แล้ว ปลัดก็ได้ชี้แจงกับทางอำเภอว่า อบต.โคกขี้หนอนของเราได้ทำทุกกิจกรรมทุกนโยบายของทางอำเภอและจังหวัดแล้วค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง รายงานผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา อยู่ในระหว่างดำเนินการ และการดำเนินการในรอบเดือนถัดไป

ประธานฯ
ปลัด อบต.

ขอเชิญสำนักปลัดครับ

งานบริหารงานทั่วไป

ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ วัดโคกขี้หนอน ร่วมกับศูนย์อำนวยการ จิตอาสาอำเภอพานทอง

๒. วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ลงพื้นที่แจกปฏิทินของ อบต. ในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๕ ตำบลโคกขี้หนอน

๓. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน สำนักปลัด

ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (มกราคม ๒๕๖๖)

๑. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน สำนักปลัด

๒. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์

๓. ลงทะเบียนคุมพัสดุ วัสดุสำนักงาน คอมพิวเตอร์ งานบ้านงานครัว

ภารกิจในรอบเดือนถัดไป (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

-

งานนโยบายและแผน

ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. วันที่ ๖-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการและความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๕ ตำบลโคกขี้หนอน

๒. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (มกราคม ๒๕๖๖)

๑. ส่งโครงการประสานแผนขอสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อบจ.ชลบุรี

๒. รายงานข้อมูลพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๖

ภารกิจในรอบเดือนถัดไป (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

-

งานนิติการ

ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (ธันวาคม ๒๕๖๕)

-

ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (มกราคม ๒๕๖๖)

๑. จัดเตรียมข้อมูลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖

๒. ประชาสัมพันธ์การตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านเว็บไซต์ อบต. และ Facebook อบต.

ภารกิจในรอบเดือนถัดไป (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

-

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. จัดกิจกรรมรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% และการข้ามถนนบนทางเท้า ร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนอำเภอพานทอง

ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (มกราคม ๒๕๖๖)

๑. ช่วยเหลือบ้านผู้ประสบอัคคีภัย จำนวน ๑ หลัง ได้แก่ บ้านนางสมจิตร พรงาม บ้านเลขที่ ๑๑๒/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกขี้หนอน เบื้องต้นพบว่าเกิดความเสียหายบางส่วน บริเวณห้องโถงและห้องนอน

ภารกิจในรอบเดือนถัดไป (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

-

งานสวัสดิการและสังคม

ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (มกราคม ๒๕๖๖)

๑. รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ลงพื้นที่สำรวจบ้านคนพิการ เพื่อขอปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย (งบ พมจ.ชลบุรี) จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๒.๑ นายสุรกิจ ทรัพย์มณฑู บ้านเลขที่ ๕๕/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกขี้หนอน ต่อเติมห้องน้ำ/ห้องสุขา

๒.๒ นายวีระ นาคู บ้านเลขที่ ๓๗/๑๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกขี้หนอน ซ่อมแซมห้องน้ำ/ต่อเติมห้องนอน

(บ้านคนพิการทั้ง ๒ หลัง เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรี ได้ลงมาตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ และจะนำเรื่องเข้าประชุมพิจารณาในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๓.ลงพื้นที่สำรวจบ้านผู้สูงอายุ เพื่อขอปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย (งบบุณียผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง) จำนวน ๑๐ ราย

- นายบุญชอบ ครูเอิญ บ้านเลขที่ ๙๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกขี้หนอน
- นายบังอร อาจศัตรู บ้านเลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกขี้หนอน
- นายประสงค์ ศรีชำนาญชาญชัย บ้านเลขที่ ๒๔/๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกขี้หนอน

- นางประนอม พันธุ์ประการ บ้านเลขที่ ๑๘/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกขี้หนอน
- นางสาวเนียง ประดิษฐ์ดี บ้านเลขที่ ๓๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกขี้หนอน
- นางสาวรัตนา เบ็ญจพรรณ บ้านเลขที่ ๕๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกขี้หนอน
- นางหย่อน โพธิ์ทอง บ้านเลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลโคกขี้หนอน
- นางกวน ขำทอง บ้านเลขที่ ๒๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลโคกขี้หนอน
- นายบำรุง อุทัยศรี บ้านเลขที่ ๒๔/๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกขี้หนอน
- นายประทวน สีสม บ้านเลขที่ ๑/๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกขี้หนอน

ภารกิจในรอบเดือนถัดไป (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

-

งานการเจ้าหน้าที่

ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑.จัดทำคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกอง

๒.ขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.ตรวจสอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (มกราคม ๒๕๖๖)

๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ

๒.กรอกข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ และรับรองข้อมูลในระดับจังหวัด

๓.จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ภารกิจในรอบเดือนถัดไป (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๑.เปิดสอบเพื่อสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ประธานฯ

ต่อไปกองคลังครับ

/ผอ.กองคลัง...

ผอ.กองคลัง

งานการเงินและบัญชี

ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน (ธ.ค. ๒๕๖๕ - ม.ค.๒๕๖๖)

- ๑.จัดทำปิดงบประมาณการเงินประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมหมายเหตุต่างๆประกอบงบ
- ๒.นำส่งข้อมูลรายรับลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งกองทุนทดแทน
- ๓.สรุปรายได้ คณะผู้บริหาร สมาชิก ข้าราชการ และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๔.สรุปข้อมูลผู้รับจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งสรรพากร ภ.ง.ด.๓ (บุคคลธรรมดา)
- ๕.จัดทำงบทดลองรายไตรมาส ๑/๒๕๖๖ ส่งคลังจังหวัด

ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

- ๑.จัดเตรียมเอกสารสำหรับการรับตรวจจากหน่วยงานของจังหวัด
- ๒.เตรียมเอกสารงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อรับการปิดตรวจจากหน่วยงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.)

ประธานฯ

ต่อไปขอเชิญเจ้าพนักงานพัสดุครับ

เจ้าพนักงานพัสดุ

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

- ๑.จัดทำฎีกาจัดซื้อน้ำมันรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๗ คัน
 - ๑.๑ รถยนต์ส่วนกลางสำนักปลัด จำนวน ๒ คัน
 - ๑.๒ รถยนต์ส่วนกลางกองคลัง จำนวน ๑ คัน
 - ๑.๓ รถยนต์ส่วนกลางกองสาธารณสุข จำนวน ๑ คัน
 - ๑.๔ รถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ คัน
 - ๑.๕ รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน
- ๒.จัดทำฎีกาพนักงานจ้าง จำนวน ๗ คน
 - ๒.๑ นางสาวนีกะ เพิ่มพูล
 - ๒.๒ นายสุริยนต์ เพิ่มพูล
 - ๒.๓ นางทองคำ ภาระ
 - ๒.๔ นายพลากร ผาสุก
 - ๒.๕ นายสุขสันต์ ผาสุก
 - ๒.๖ นายสำราญ พรหมสาร
 - ๒.๗ นายคำรณ นกเทศ

ประธานฯ

ต่อไปขอเชิญผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุครับ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. ดำเนินการโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

๑. โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายสุสานกระพังบอน-โคกเพลาะ หมู่ที่ ๑

โครงการที่จัดทำประกาศแล้ว

๑. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.บริเวณบ้านนายสมศักดิ์ แซ่จิ่ง ถึงบ้านนายประทีป ดิ่งแดง หมู่ที่ ๓

/๒. โครงการ...

๒. โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตบริเวณบ้านนางสาวลำจวน บุญ
คู่ ถึง บ้านนายสงบ สีสม หมู่ที่ ๓

โครงการที่ทำสัญญา

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางประมวล ทองเหลือง หมู่ที่ ๑

๒. โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยประปา หมู่ที่ ๑

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานทั่วไป จำนวน ๑๐ โครงการ
ภารกิจที่ดำเนินการในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

๑. ดำเนินการโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนายพิระ ศิริรัตน์ หมู่ที่ ๑

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางประมวล ทองเหลือง หมู่ที่ ๑

โครงการที่จัดทำประกาศ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนายสมเกียรติ ถึง สะพานโคกเพลาะ
หมู่ที่ ๒

โครงการที่ทำสัญญา

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางบุญเรือน ทรัพย์มณฑูรี - บ้าน
นางอมรา ยุ่นประยงค์ หมู่ที่ ๒

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.บริเวณบ้านนายสมศักดิ์ แซ่จิ่ง ถึงบ้านนาย
ประทีป ดั่งแดง หมู่ที่ ๓

๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนายมานพ เข้มกลัดทอง

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานทั่วไป จำนวน ๑๘ โครงการ
ภารกิจที่จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่แต่ละส่วนงานส่งมา

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจ่ายขาดเงินสะสมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

ต่อไปเชิญนักวิชาการจัดเก็บรายได้ครับ

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน

๒. ลงพื้นที่สำรวจแพปลาเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี

๓. ลงพื้นที่จัดเก็บลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

๔. ตรวจสอบบันทึกรายชื่อครัวเรือนทั้ง ๕ หมู่ จากบัญชีเลือกตั้ง เพื่อเป็นฐานข้อมูลใน
การจัดเก็บค่าธรรมเนียม

๕. ขยะมูลฝอย

๖. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ชำระค่าขยะทั้งรายเก่าและรายใหม่

๗. ลงพื้นที่เร่งรัดติดตามผู้ที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ทั้งที่เป็นลูกหนี้ ราย
เก่าและรายใหม่เพื่อ

๘. นำเข้าระบบฐานข้อมูล

ประธานฯ

นักวิชาการจัดเก็บฯ

ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน (มกราคม ๒๕๖๖)

๑. รายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. ลงพื้นที่ออกสำรวจป้ายประกอบการค้าเพื่อจัดเก็บภาษี
๓. ลงพื้นที่เร่งรัดติดตามจัดเก็บลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
๔. ลงพื้นที่จัดเก็บและสำรวจผู้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยรายใหม่เพื่อเพิ่มในฐานข้อมูล
๕. เข้าร่วมโครงการการปฐมพยาบาล CPR
๖. จัดทำสติกเกอร์ติดของชำร่วยสำหรับผู้มาเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย
๗. ลงพื้นที่เป็นคณะกรรมการในการตรวจรับงานก่อสร้างถนนบ้านนายพีระ ศิริรัตน์ หมู่ ๑
๘. ลงพื้นที่เป็นคณะกรรมการร่วมตรวจรับงานก่อสร้างถนนซอยประปา หมู่ ๑
๙. บันทึกข้อตกลงลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ตามคำรับรองจาก ส.อบต. หมู่ ๑

ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๑. ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระค่าขยะมูลฝอย
๒. จัดเก็บค่าภาษีป้าย

ประธานฯ

ต่อไปขอเชิญผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ครับ

ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. รับเงินรายได้
๒. ประกาศแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรายใหม่
๓. ส่งหนังสือแจ้งให้ผู้เป็นเจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย เดือนมกราคม-มีนาคม
๔. ประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์
๕. ตั้งหนี้ค่าขยะประจำเดือนธันวาคม
๖. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือน
๗. ปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรายใหม่
๘. บันทึกรับเงินรายได้ภาษีจัดการในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
๙. รายงานรายรับจริง-จ่ายจริง ประจำเดือนธันวาคม

ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน (มกราคม ๒๕๖๖)

๑. รับเงินรายได้
๒. จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขน ขยะมูลฝอย(กค.๓) เดือนมกราคม
๓. บันทึกรับเงินรายได้ภาษีจัดการในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
๔. ตั้งหนี้ค่าขยะประจำเดือนมกราคม
๕. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือน

๖. รายงานรายรับจริง-จ่ายจริง ประจำเดือนมกราคม
๗. รายงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี๒๕๖๕ ผ่านระบบ INFO
๘. บันทึกข้อมูลป้าย ปี ๒๕๖๖
๙. ทำรายการโอนเงินเดือนพนักงานข้าราชการ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน (กุมภาพันธ์ .๒๕๖๖)

๑. รับเงินรายได้
 ๒. จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขน ขยะมูลฝอย(กค.๓) เดือนกุมภาพันธ์
 ๓. บันทึกรับเงินรายได้ภาษีจัดสรรในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
 ๔. ตั้งหนี้ค่าขยะประจำเดือนกุมภาพันธ์
 ๕. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือน
 ๖. รายงานรายรับจริง-จ่ายจริง ประจำเดือนกุมภาพันธ์
 ๗. ส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้ายสำหรับรายที่ยื่นแบบภาษีป้าย
- ต่อไปขอเชิญผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการครับ

ประธานฯ

ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

งานธุรการ

ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕)

- ๑.ลงรับหนังสือราชการ
 - ๒.ออกเลขหนังสือส่ง
 - ๓.นำเช็คจ่ายให้กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น
 - ๔.นำเช็คจ่ายให้กับผู้ประกอบการ
 - ๕.จัดทำฎีกา
 - ๖.ตรวจทานและจัดเก็บฎีกา
 - ๗.แยกประเภทเอกสารและส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง
- ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน (มกราคม ๒๕๖๖)

- ๑.ลงรับหนังสือราชการ
 - ๒.ออกเลขหนังสือส่ง
 - ๓.นำเช็คจ่ายให้กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น
 - ๔.นำเช็คจ่ายให้กับผู้ประกอบการ
 - ๕.จัดทำฎีกา
 - ๖.ตรวจทานและจัดเก็บฎีกา
 - ๗.แยกประเภทเอกสารและส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง
- ภารกิจงานที่ดำเนินการในเดือน (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

- ๑.ลงรับหนังสือราชการ
- ๒.ออกเลขหนังสือส่ง
- ๓.นำเช็คจ่ายให้กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น

/๔.นำเช็คจ่าย...

- ๔.นำเช็คจ่ายให้กับผู้ประกอบการ
- ๕.จัดทำฎีกา
- ๖.ตรวจทานและจัดเก็บฎีกา
- ๗.แยกประเภทเอกสารและส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง
- ขอเชิญกองช่างครับ
- ประธานฯ
ผอ.กองช่าง
- กองช่างมีงานถนนเส้นนางบุญเรือน ทรัพย์มณีทวี - นางอัมรา ยุ่นประยงค์ ซึ่งกำลังดำเนินการรื้อผลการทดสอบแท่งคอนกรีต ถนนเส้นบ้านนางลำจวน บุญคู่ - นายสมศักดิ์ แซ่จิ่ง , นายประทีป ดิ่งแดง - นายวิทยา ไหมงาม ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินงาน เหลือเส้นที่กำลังจะประกาศคือเส้นหนองตีนนกกระพังบอน ผังตะวันออกกำลังทำประกาศ E-bidding อยู่ค่ะ
- ประธานฯ
- ผมอยากให้นำรถวิ่งประชาสัมพันธ์เรื่องการทำงานทุกเส้น ถ้าทำแล้วมีปัญหอะไรให้ชาวบ้านสามารถแจ้งกับทางรถที่วิ่งไปประชาสัมพันธ์ได้เลย ขอให้เริ่มวิ่งประชาสัมพันธ์ในวันจันทร์ได้เลยนะคะ
- นายทัศนพงษ์ ส่งโสภา
- ผมขอพูดเรื่องกรณีถนนบ้านนายสงบ สีสม - บ้านนายธันวา สมมุติ พอตีเมื่อวานผมให้รองปลัด อบต. ได้ประสานงานกับช่างของ อบจ.ชลบุรี เรื่องการขอย้ายท่อเมนประปาต้องใช้งบประมาณเท่าไร ช่างอบจ.ชลบุรีได้มาดูพื้นที่ซึ่งท่อที่ใช้เป็นท่อพีอี ขนาด ๔ นิ้ว โดยไม่ต้องใช้งบประมาณโดยใช้วิธีการโยกขึ้นได้เลย ส่วนตรงบ้านนายวัลลภ เกตุมาลา ถนนแคบรถขยะไม่สามารถวิ่งได้ ทางส.อบต. หมู่ ๓ และส.อบต. หมู่ที่ ๔ แจ้งมาว่าเราจะก่ดินแล้วเอาดินไปถมลงถนนฝั่งคลองเพราะถนนแคบมากรถขยะไม่สามารถวิ่งได้ ซึ่งจะต้องขุดลอกวัชพืชแบล็คโฮไม่สามารถเข้าได้จึงต้องรีบดำเนินการเพราะช่วงนี้เป็นฤดูแล้ง และถนนไม่สามารถขยายได้มากเพราะติดเสาไฟฟ้า ถ้าจะขยายจากเดิม ๓.๕๐ เมตร เป็น ๔-๕ เมตร มันจะต้องขยับเสาไฟฟ้าออกไปอีก เดียวทำถนนเสร็จเสาไฟฟ้าจะมาอยู่ตรงกลางก็จะเกิดปัญหาเราจึงต้องไปคุยกับการไฟฟ้าว่าถ้าขยับเสาไฟฟ้าจะต้องใช้งบประมาณอีกเท่าไร ขั้นตอนเบื้องต้นต้องสรุปให้แน่นอนเพื่อจะได้นำเข้าแผนต่อไป ผมขอฝากให้ส.อบต.ไปคุยกับเจ้าของที่ และฝากกองช่างช่วยประมาณราคาด้วยนะคะ
- ประธานฯ
นักวิชาการศึกษา
- ต่อไปกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมครับ
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (ธันวาคม ๒๕๖๕)
-
- ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (มกราคม ๒๕๖๖)
๑. จัดทำโครงการ ๓ วิสัยทัศน์ (ปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ ปลอดภัยไร้สารพิษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
- ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
-
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (ธันวาคม ๒๕๖๕)
- ๑.จัดทำฎีกา พนักงานจ้างทำความสะอาด ศพด. ประจำเดือน ธันวาคม

๒.จัดทำรายงานแนวทางการบูรณาการกิจกรรม “หนูน้อยปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ตามแนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมประสบการณ์ บูรณาการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกขี้หนอน

ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (มกราคม ๒๕๖๖)

๑.จัดทำฎีกา พนักงานจ้างทำความสะอาด ศพด. ประจำเดือน มกราคม

๒.จัดทำฎีกา เบิกค่าอาหารกลางวัน ไตรมาสที่ ๒ ของโรงเรียนวัดโคกขี้หนอน

๓.จัดทำฎีกา เบิกค่าอาหารกลางวัน ไตรมาสที่ ๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกขี้หนอน

๔.จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุการเกษตร วัสดุงานบ้านงานครัว ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกขี้หนอน

๕.จัดทำบันทึกจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖.จัดทำรายงานแนวทางการบูรณาการกิจกรรม “หนูน้อยปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ตามแนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมประสบการณ์ บูรณาการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกขี้หนอน

ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

-
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (ธันวาคม ๒๕๖๕)

-
ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (มกราคม ๒๕๖๖)

-
ผลงานภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๑.จัดทำแบบสอบถามเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงานอบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน ตำบลโคกขี้หนอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ต่อไปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

ประธานฯ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (ธันวาคม ๒๕๖๕)

- จัดทำคำสั่ง และ ฎีกา การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ราย นายมานิช อยู่เจริญ
- จัดทำขออนุมัติ และ ฎีกา การปฏิบัติงานเสี่ยงภัย ราย นายมานิช อยู่เจริญ
- จัดทำขออนุมัติเบิกจ่าย และ ฎีกา เงินค่าจ้างเหมาทำการกำจัดขยะมูลฝอย บริษัท อีซี รีไซเคิล จำกัด
- จัดทำขออนุมัติ และ ฎีกา การเบิกจ่ายคนท้ายขยะ
- จัดทำโครงการถังขยะเปียก

/ลงทวนสอบ...

- ลงทวนสอบพร้อมคณะกรรมการ ร่วมกับทางอำเภอ ม.๑-ม.๕
- รายงานผล มฟ๒ ทางระบบของจังหวัด
- รายงานผลถึงขยะเปียกในระบบ
- จัดทำ/เช็ค วัสดุคงเหลือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

- ให้บริการแก่ผู้มาขอต่อ/ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบกิจการ
- ทะเบียนคุมการขอ/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ทะเบียนคุมการขอ/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
- ทะเบียนคุมการขอ/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
- โครงการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคใช้หัตถ์และโรคติดต่ออุบัติใหม่อุบัติซ้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ลงรับหนังสือสาธารณสุข

ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (มกราคม ๒๕๖๖)

- จัดทำคำสั่ง และ ฎีกา การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ราย นายมานิช อยู่เจริญ
- จัดทำขออนุมัติ และ ฎีกา การปฏิบัติงานเสี่ยงภัย ราย นายมานิช อยู่เจริญ
- จัดทำขออนุมัติเบิกจ่าย และ ฎีกา เงินค่าจ้างเหมาทำการกำจัดขยะมูลฝอย บริษัท อีอีซี รีไซเคิล จำกัด
- จัดทำขออนุมัติ และ ฎีกา การเบิกจ่ายคนท้ายขยะ
- จัดทำฎีกายืมค่าวิทยากร โครงการ CPR
- จัดทำฎีกาคืนเงินยืมค่าวิทยากร โครงการ CPR
- จัดทำฎีกายืมค่าวิทยากร โครงการ ไอโอติน
- รายงานผล มฟ๒ ทางระบบของจังหวัด
- รายงานผลถึงขยะเปียกในระบบ
- รายงานผลการแต่งตั้งคณะกรรมการ การขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด

- ให้บริการแก่ผู้มาขอต่อ/ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ดังนี้
 - ทะเบียนคุมการขอ/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 - ทะเบียนคุมการขอ/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
 - ทะเบียนคุมการขอ/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
- โครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข)
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข)
- ลงรับหนังสือสาธารณสุข

ผลงานภารกิจที่ดำเนินการผ่านมา (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

- จัดทำคำสั่ง และ ฎีกา การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ราย นายมานิช อยู่เจริญ
- จัดทำขออนุมัติ และ ฎีกา การปฏิบัติงานเสี่ยงภัย ราย นายมานิช อยู่เจริญ
- จัดทำขออนุมัติเบิกจ่าย และ ฎีกา เงินค่าจ้างเหมาทำการกำจัดขยะมูลฝอย บริษัท อีอีซี รีไซเคิล จำกัด

/จัดทำ...

- จัดทำขออนุมัติ และ ฎีกา การเบิกจ่ายคนท้ายขยะ
- จัดทำ โครงการ EM บอล
- รายงานผล มฟ๒ ทางระบบของจังหวัด
- รายงานผลถึงขยะเปียกในระบบ
- ให้บริการแก่ผู้มาขอต่อ/ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ดังนี้
 - ทะเบียนคุมการขอ/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 - ทะเบียนคุมการขอ/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
 - ทะเบียนคุมการขอ/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
- โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาระบบประปา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- โครงการส่งเสริมการบำบัดน้ำเสียด้วยจุลินทรีย์ (EM Ball) ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ลงรับหนังสือสาธารณสุข

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ปัญหาและความต้องการหรือข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนจากประชาชน
หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกขี้หนอน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปลัด อบต.

เดือนนี้ไม่มีเรื่องร้องเรียนนะคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง องค์ความรู้ในการกิจการงาน KM

-

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง อื่นๆ

ที่ประชุม

- ไม่มี

เลิกประชุม

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....โลทร ทองเหลือง.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวโลทร ทองเหลือง)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางดารานิ ศรีจันทร์อ่อน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้หนอน